



1. administratorem moich danych osobowych jest Prezydent Miasta Chorzów

z siedzibą w Chorzowie, ul. Rynek 1;

2. kontakt do inspektora ochrony danych osobowych: tel. 32 416 54 32, e-mail: iod@chorzow.eu;

3. dane osobowe moje są przetwarzane w celu prowadzenia ewidencji szkół

i placówek niepublicznych prowadzonych przez osoby prawne lub fizyczne:

art. 168 ust. 13 ustawy z dnia 10 maja 2018 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 996 ze zm. );

4. nasze dane nie zostaną udostępnione;

5. nasze dane nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych;

6. nasze dane będą przechowywane 5 lat, następnie zarchiwizowane zgodnie z kat. archiwalną B5;

7. mamy prawo do dostępu do naszych danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia

przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania oraz prawo do ich przenoszenia;

8. w razie niezgodnego z prawem przetwarzania naszych danych mamy prawo wniesienia skargi do organu

nadzorczego GIODO/PUODO ul. Stawki 2, Warszawa;

9. podanie naszych danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencją niepodania danych

osobowych jest niemożność wydania decyzji, zaświadczenia;

10. nasze dane osobowe nie będą służyć do profilowania

---

#### **ZAŁĄCZNIKI DO ZGŁOSZENIA:**

- statut szkoły/placówki, opracowany zgodnie z art. 172 ust.2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.-Prawo oświatowe, z aktualnie naniesionymi zmianami podanymi w niniejszym zgłoszeniu lub aneks do obowiązującego statutu wprowadzający zmiany, podane w niniejszym zgłoszeniu / każda zmiana w statucie szkoły/placówki winna być zgłoszona do organu ewidencyjnego w terminie 14 dni od jej podjęcia, jednakże nie każda zmiana w statucie generuje zmianę we wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych;
- aktualny wykaz z kwalifikacjami kadry pedagogicznej, w przypadku gdy zmiany dotyczą nowych kierunków kształcenia / aktualny wykaz kadry pedagogicznej z jej kwalifikacjami winno się składać w każdym przypadku gdy została dokonana zmiana w zakresie składu kadry pedagogicznej szkoły/placówki (jednakże zmiana tylko w tym zakresie nie generuje zmiany we wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, informację o zmianie w tym zakresie przedkłada się jedynie do wiadomości organu ewidencyjnego, w terminie 14 dni od daty zaistnienia zmiany);
- potwierdzenie osobowości prawnej (aktualny odpis z KRS), w przypadku zmiany nazwy lub siedziby prawnej osoby prowadzącej lub zmiany dotyczącej przekształcenia fizycznej osoby prowadzącej w prawną;
- aktualny dokument informujący o dysponowaniu lokalem (np. nowa umowa najmu lub aneks do obecnie obowiązującej umowy najmu), w przypadku zmiany miejsca prowadzenia szkoły/placówki lub osoby prowadzącej;
- informacja osoby prowadzącej o zapewnieniu warunków lokalowych, w przypadku zmiany osoby prowadzącej lub zmiany miejsca prowadzenia szkoły/placówki ;
- opinie dot. bezpieczeństwa i higieny w szkole/placówce (Sanepid, Straż Pożarna), w przypadku zmiany miejsca prowadzenia szkoły/placówki lub dodatkowych miejsc prowadzenia zajęć;
- pozwolenie na użytkowanie budynku lub na zmianę sposobu użytkowania (w budynkach nieszkolnych), w przypadku zmiany miejsca prowadzenia szkoły/placówki;
- pozytywna opinia kuratora, w przypadku zmian dotyczących rozszerzenia i wykreślenia kierunków kształcenia;
- w przypadku zmiany osoby prowadzącej - **oświadczenie** poprzedniej osoby prowadzącej o przeniesieniu praw i obowiązków w zakresie prowadzenia szkoły/placówki na rzecz nowej osoby prowadzącej. Oświadczenie podpisuje poprzednia i nowa osoba prowadząca.

.....  
(podpis osoby prowadzącej)